



Wir sind eine gemeinnützige Gesellschaft der Cornelius-Helferich-Stiftung und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband.
Politisch und konfessionell sind wir ungebunden.

Wir suchen

Mitarbeiter*in (w/m/d) mit kaufmännischer Ausbildung für das Sekretariat in Teilzeit

zunächst 2 Jahre befristet mit Option auf anschließende Übernahme

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- kundenfreundliches Auftreten
- serviceorientiertes Denken
- Flexibilität, Selbstständigkeit, Belastbarkeit und hohe berufliche Motivation

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Leistungsprämie, Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- zusätzlich monatliche Einkaufsgutschrift in Höhe von 44,- €
- Zuschuss zur Altersvorsorge
- vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildungen
- Anmietung eines modern ausgestatteten Apartments in Bad Honnef möglich

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Hohenhonnef GmbH
Bergstraße 111
53604 Bad Honnef
oder per E-Mail an
bewerbung@hohenhonnef.de

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.